

Принят  
конференцией Нижегородского областного отделения  
Общероссийской общественной организации  
«Российское общество историков-архивистов»  
10 июля 2012 г.

**УСТАВ**  
**Нижегородского областного отделения**  
**Общероссийской общественной организации**  
**"РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО**  
**ИСТОРИКОВ-АРХИВИСТОВ"**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижегородское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» (далее по тексту – НОО РОИА) является добровольной, независимой, самоуправляемой, основанной на членстве общественной организацией граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей и задач, изложенных в Уставе РОИА.

1.2. Полное название организации - Нижегородское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов», сокращенное название организации – НОО РОИА.

1.3. НОО РОИА объединяет на добровольных началах архивистов, историков, документоведов, работников отделов рукописей музеев и библиотек, краеведов, представителей средств массовой информации и других профессий, деятельность которых связана с хранением, комплектованием и использованием Архивного фонда Российской Федерации, сохранением историко-культурного наследия народов, развитием архивного дела и исторической науки.

1.4. НОО РОИА создано на учредительной конференции НОО РОИА, внесено в реестр региональных отделений РОИА, зарегистрировано как общественная организация, действующая на территории региона (Нижегородской области).

1.5. Деятельность НОО РОИА основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Отделение свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Его деятельность является гласной, а информация о его учредительных и программных документах - общедоступной.

1.6. НОО РОИА сотрудничает с государственными, общественными, религиозными и другими организациями на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации; поддерживает и развивает связи с архивными и научными учреждениями, академическими институтами, вузами, органами народного образования, музеями, библиотеками, краеведческими и другими организациями по вопросам хранения, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации, развития архивного дела и исторической науки России, выявления и возвращения в Россию "россики" из-за рубежа, повышения научного уровня профессиональной подготовки и переподготовки кадров историков-архивистов.

1.7. НОО РОИА поддерживает контакты с обществами архивистов других стран, развивает связи с Международным советом архивов и другими международными организациями по вопросам развития архивного дела и исторической науки; участвует в международных конференциях, семинарах, заседаниях Круглого стола архивов.

1.8. НОО РОИА является юридическим лицом, имеет круглую печать, бланки со своим полным наименованием и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс, может иметь расчетные и транзитные счета (рублевые и валютные) в банковских учреждениях, обладать обособленным имуществом; самостоятельно осуществлять в рамках уставных целей финансово-хозяйственную, предпринимательскую деятельность, вправе быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. НОО РОИА действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Уставом; использует в полном объеме права и принимает на себя обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об общественных объединениях».

1.10. НОО РОИА не отвечает по обязательствам своих членов, а члены НОО РОИА не отвечают по его обязательствам.

1.11. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность НОО РОИА, как и вмешательство НОО РОИА в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц - не допускается.

1.12. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа – Правления - Нижний Новгород.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОО РОИА**

### *2.1. Основными целями НОО РОИА являются:*

- 2.1.1. содействие развитию архивного дела и исторической науки России;
- 2.1.2. развитие и оказание поддержки инициативам по повышению социальной значимости деятельности архивов, библиотек, музеев;
- 2.1.3. сохранение и приумножение историко-документального наследия, других историко-культурных ценностей, являющихся национальным достоянием народов Российской Федерации, их активное и всестороннее использование;
- 2.1.4. развитие сотрудничества со всеми правительственными и неправительственными организациями Российской Федерации, международными организациями, занятыми документированием опыта по обмену мнениями и информацией во всех областях архивного дела;
- 2.1.5. защита законных прав и профессиональных интересов членов НОО РОИА;
- 2.1.6. учреждение средств массовой информации, интернет-сайтов и осуществление издательской деятельности.

### *2.2. Основными задачами НОО РОИА являются:*

- 2.2.1. объединение усилий ученых-историков, архивистов, документоведов, представителей других заинтересованных профессий - членов РОИА для углубленного анализа актуальных проблем развития архивного дела и исторической науки России и выработки рекомендаций по их разрешению;

2.2.2. содействие улучшению сохранности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации, поддержка научных исследований в этой области;

2.2.3. использование всех форм работы и возможностей РОИА для утверждения в общественном сознании граждан, что сохранение, приумножение и бережное использование историко-документального наследия народов Российской Федерации не только отвечает современным потребностям общества, но и является нравственным долгом общества и государства перед будущими поколениями;

2.2.4. участие в работе архивных органов при разработке проектов нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность архивов, музеев, библиотек, других учреждений по вопросам работы с документами Архивного фонда Российской Федерации, с документальными памятниками истории и культуры народов России;

2.2.5. оказание научно-методической помощи делопроизводственным службам государственных, общественных, религиозных и частных организаций, предприятий, учреждений в соблюдении ими установленных законодательством Российской Федерации правил хранения и использования документов по их деятельности и находящихся у них на временном или постоянном хранении;

2.2.6. распространение исторических знаний среди населения путем выявления и публикации исторических источников (архивных документов), ввода их в научный оборот;

2.2.7. оказание методической помощи исследователям в поисках необходимой им архивной информации; содействие открытости архивов и защите прав исследователей;

2.2.8. содействие повышению уровня профессиональной подготовки и переподготовки кадров историков-архивистов и делопроизводителей, участие в совершенствовании учебных программ и разработке учебников и учебных пособий;

2.2.9. проведение совместно с заинтересованными архивными, научными, культурными, религиозными, краеведческими и другими отечественными и зарубежными организациями научных конференций, семинаров, Круглых столов по наиболее актуальным проблемам развития архивного дела и исторической науки России, организация документальных выставок; содействие развитию духовных и культурных процессов в обществе;

2.2.10. организация рассмотрения совместно с государственными архивами генеалогических и биографических запросов граждан Российской Федерации и зарубежных стран (в порядке платных услуг); оказание содействия государственным архивам в создании страхового фонда генеалогических документов;

2.2.11. развитие материально-технической и финансовой базы НОО РОИА, гарантирующей самостоятельное финансовое и материально-техническое обеспечение его практической деятельности.

*2.3. НОО РОИА имеет право в соответствии с действующим законодательством:*

- 2.3.1. распространять информацию о своей деятельности;
- 2.3.2. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти и управления, местного самоуправления, общественных организациях;
- 2.3.3. учреждать местные организации;
- 2.3.4. выступать с инициативой по вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления по уставным целям и задачам;
- 2.3.5. открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Средства НОО РОИА не подлежат какому-либо изъятию другой стороной, кроме как в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3.6. создавать при Правлении НОО РОИА, а также правлениях его местных организаций секции и ассоциации по основным направлениям своей деятельности, временные творческие группы и коллективы, которые совместно с заинтересованными организациями разрабатывают и реализуют собственные или совместные проекты и программы, организуют документальные выставки, проводят научные конференции, семинары, заседания Круглого стола по актуальным проблемам развития архивного дела и исторической науки;
- 2.3.7. осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и отвечающую целям НОО РОИА. Создавать хозяйственные общества и товарищества. Доходы от предпринимательской деятельности НОО РОИА не могут распределяться между его членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование НОО РОИА своих средств на благотворительные цели;
- 2.3.8. заключать договоры, соглашения, контракты с другими организациями (в том числе и с зарубежными), отдельными гражданами для решения уставных целей НОО РОИА; получать финансовые переводы от российских и зарубежных организаций на цели проведения совместных конференций и семинаров, реализации уставных задач НОО РОИА;
- 2.3.9. рекомендовать ученых-историков и архивистов для получения грантов общественных фондов и организаций (в том числе зарубежных) на цели проведения научных исследований;
- 2.3.10. рекомендовать студентов и аспирантов вузов в качестве стипендиатов государственных, муниципальных и других специальных стипендий;
- 2.3.11. привлекать к участию в своей деятельности, а также для совместной разработки и осуществления программ и проектов предприятия и учреждения всех форм собственности и общественные организации;

2.3.12. приобретать, арендовать, владеть, сдавать в аренду, продавать, передавать другим организациям имеющееся оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса; самостоятельно определять цены, кредитные ставки, тарифы и расценки на выпускаемую продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы;

2.3.13. самостоятельно заключать договоры по найму и контракты с физическими лицами, утверждать штатное расписание, принимать и увольнять сотрудников в соответствии со штатным расписанием, устанавливать заработную плату, виды и размеры вознаграждений, оказание материальной помощи;

2.3.14. получать от российских и зарубежных организаций и граждан гуманитарную помощь (в виде денежных переводов в рублях и в валюте, поставок оборудования, запасных деталей, сырья и т. п.) в рамках заключенных договоров, соглашений;

2.3.15. внешнеэкономическая деятельность НОО РОИА осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ЧЛЕНСТВО В НОО РОИА**

#### *3.1. Членами РОИА могут быть в соответствии с действующим законодательством:*

3.1.1. граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, разделяющие цели и задачи РОИА, признающие его Устав;

3.1.2. члены НОО РОИА обладают равными правами и несут равные обязанности.

#### *3.2. Член НОО РОИА имеет право:*

3.2.1. принимать участие во всех мероприятиях РОИА, его местных отделений;

3.2.2. избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы НОО РОИА;

3.2.3. участвовать в работе выборных органов РОИА;

3.2.4. выдвигать любые инициативы в рамках уставных целей и задач НОО РОИА;

3.2.5. выступать с критикой работы руководящих органов РОИА, вносить свои предложения, направленные на улучшение деятельности РОИА;

3.2.6. обращаться к помощи НОО РОИА в защите своих законных прав.

#### *3.3. Член НОО РОИА обязан:*

3.3.1. выполнять требования настоящего Устава;

3.3.2. активно участвовать в мероприятиях РОИА;

3.3.3. уплачивать членские взносы;

3.3.4. выполнять решения руководящих органов РОИА и НОО РОИА;

3.4. Члены НОО РОИА имеют членские билеты единого образца

3.5. Размер и порядок приема членских взносов определяются Правлением Центрального Совета РОИА.

3.6. Прием в члены общества осуществляется местными отделениями НОО РОИА.

3.7. Учет членов РОИА осуществляется Правлением НОО РОИА, которое выдает членский билет.

3.8. Члены общества, состоящие на учете в НОО РОИА, могут участвовать в работе других общественных объединений, цели и задачи которых не противоречат целям и задачам НОО РОИА. Членами общества не могут быть юридические лица - общественные объединения, уставные цели и задачи которых противоречат целям и задачам РОИА.

3.9. Членство в НОО РОИА может быть прекращено:

- в случае выхода данного лица из НОО РОИА по собственному желанию с подачей письменного заявления в Правление НОО РОИА;
- в порядке исключения его из рядов РОИА за нарушение Устава Правлениями местных отделений НОО РОИА с последующим утверждением Правлением НОО РОИА, или же Правлением НОО РОИА;
- в связи с прекращением деятельности РОИА.

3.10. Решение об исключении из РОИА принимается местным отделением или Правлением НОО РОИА, а в особых случаях - Правлением Центрального Совета РОИА. Решение общего собрания или Правления НОО РОИА об исключении может быть обжаловано в Правление Центрального Совета РОИА в течение двух месяцев со дня его принятия.

3.11. Решение Правления ЦС РОИА об исключении из членов РОИА является окончательным.

#### **4. СТРУКТУРА НОО РОИА**

4.1. Структуру НОО РОИА составляют его руководящие органы и местные отделения на территории Нижегородской области.

4.2. Решения руководящих органов НОО РОИА, его первичных организаций, их руководящих органов могут быть отменены Правлением Центрального Совета РОИА, если они противоречат Уставу РОИА, рекомендациям Съезда и Центрального Совета.

4.3. НОО РОИА, его местные организации участвуют в работе вышестоящих органов РОИА путем направления своих делегатов на конференции и съезды, внесения на их рассмотрение предложений, проектов документов и иных материалов. Не допускается создание фракций внутри РОИА.

#### **5. МЕСТНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ НОО РОИА**

5.1. Местные отделения создаются в городах, районах и других территориальных единицах по решению организационного (учредительного) собрания (конференции) членов РОИА города, района.

5.2. Высшим органом местного отделения является общее собрание его членов.

5.3. Общее собрание местного отделения:

- выбирает делегатов от местного отделения на региональную конференцию;
- избирает Правление во главе с Председателем и Контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), сроком на пять лет;
- обсуждает вопросы практической деятельности отделения в соответствии с данным Уставом;
- решает вопросы приема в РОИА и исключения из его рядов;
- рассматривает другие вопросы в рамках настоящего Устава.

5.4. Общее собрание местного отделения созывается не реже одного раза в три месяца. Общее собрание является правомочным при наличии простого большинства членов отделения, присутствующих на собрании. Форма голосования определяется общим собранием местного отделения.

5.5. В период между общими собраниями деятельностью местного отделения руководит Правление (или Председатель, где нет Правления). В компетенцию Правления входит созыв общих собраний местного отделения и обеспечение выполнения их решений, подготовка отчетов о деятельности Правления для рассмотрения и представления конференции НОО РОИА, учет членов в местном отделении.

5.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения РОИА общим собранием местного отделения избирается Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) местного отделения сроком на пять лет.

5.7. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) не реже одного раза в год ревизует финансово-хозяйственную деятельность местного отделения, состояние и учет материальных ценностей. Члены Правления и Председатель местного отделения не могут быть избраны в члены Контрольно-ревизионной комиссии (ревизором).

5.8. Отчеты Контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) утверждаются общим собранием местного отделения РОИА. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются не реже одного раза в год и правомочны при наличии более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума.

5.9. Правление местного отделения может выступать с инициативой проведения совместно с заинтересованными организациями научно-практических конференций, семинаров, тематических встреч, заседаний Круглого стола, документальных выставок и других мероприятий по обсуждению актуальных проблем развития архивного дела и исторической науки, выработке рекомендаций и предложений в рамках уставных целей и задач Общества, конкурсов молодых историков-архивистов.

5.10. Местное отделение не реже одного раза в год информирует Правление НОО РОИА о своей деятельности.

5.11. Роспуск местного отделения осуществляется по решению Правления НОО РОИА.



## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ НОО РОИА.

### 6.1. Конференция НОО РОИА.

6.1.1. Высшим руководящим органом НОО РОИА является **конференция его членов** (делегатов от местных отделений), созываемое Правлением отделения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Контрольным органом НОО РОИА является контрольно-ревизионная комиссия. Заседания Правления и Комиссии протоколируются.

6.1.2. Внеочередная конференция НОО РОИА созывается по инициативе Правления Центрального Совета, Правления областного отделения, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии или одной трети членов, состоящих на учете в НОО РОИА.

6.1.3. Конференция НОО РОИА правомочна, если на ней присутствует более половины делегатов от местных отделений с нормой представительства, определяемой Правлением НОО РОИА.

6.1.4. К исключительной компетенции конференции отделения относятся:

- утверждение Устава, а также внесение в него изменений и дополнений;
- выборы делегатов от областного отделения на Съезд РОИА;
- выборы членов Правления и Председателя Правления, членов Контрольно-ревизионной комиссии и ответственного секретаря НОО РОИА сроком на пять лет, при условии согласования кандидатур с Правлением РОИА, досрочное прекращение их полномочий,
- определение приоритетных направлений деятельности и утверждение годовых планов деятельности областного отделения, утвержденных Правлением,
- утверждение отчетов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии НОО РОИА о своей работе, а также актов проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
- утверждение отчета Председателя Правления НОО РОИА.
- принятие решений по спорным вопросам деятельности НОО РОИА, вынесенным на обсуждение конференции;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации НОО РОИА.

6.1.5. Решения конференции НОО РОИА исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством делегатов, присутствующих на конференции. Порядок голосования по всем вопросам определяется на конференции.

### 6.2. Правление НОО РОИА:

6.2.1. Правление является постоянно действующим руководящим органом НОО РОИА между конференциями НОО РОИА и избирается на конференции сроком на 5 лет.

6.2.2. **Правление** решает все вопросы, касающиеся уставной деятельности РОИА и не относящиеся к исключительной компетенции конференции НОО РОИА, в том числе:

- руководство деятельностью местных отделений; заслушивание их отчетов и докладов о работе по выполнению решений Конференции НОО РОИА и Правления и требований Устава НОО РОИА;
- разработка программ, проектов, принятие постановлений по основным направлениям деятельности НОО РОИА, организация их реализации;
- представляет НОО РОИА во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая судебные и арбитражные органы;
- защищает права НОО РОИА и законные интересы его членов в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- распоряжается всеми видами имущества НОО РОИА, включая денежные средства, заключает договоры, а также иные юридические акты (действия), связанные с распоряжением имуществом РОИА и осуществлением финансовых операций;
- утверждает годовую приходно-расходную смету НОО РОИА. Формирует рабочий аппарат Правления, который может функционировать на штатной основе, утверждает штаты;
- осуществляет меры по развитию материально-технической базы НОО РОИА; заключает соглашения с заинтересованными организациями, в том числе с зарубежными;
- осуществляет права юридического лица от имени НОО РОИА;
- принимает решения о создании хозяйственных товариществ, обществ, фондов, ассоциаций и иных юридических лиц, деятельность которых отвечает уставным целям и задачам РОИА и не противоречит законодательству Российской Федерации. Осуществляет контроль за их деятельностью;
- учреждает от имени НОО РОИА средства массовой информации, интернет-сайты и осуществляет издательскую деятельность;
- в порядке реализации уставных целей РОИА готовит предложения для внесения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- координирует на областном уровне взаимодействие организаций НОО РОИА с заинтересованными архивными, научными, культурными, краеведческими и другими организациями - при разрешении проблем развития архивного дела и исторической науки России;
- готовит и созывает Конференции НОО РОИА;
- ходатайствует перед Правлением РОИА об избрании Почетных членов Общества;

- награждает активистов НОО РОИА памятными подарками, Почетными грамотами, дипломами, ходатайствует перед Правлением РОИА о награждении нагрудными знаками РОИА;
- осуществляет иные виды деятельности и совершает действия, способствующие эффективному выполнению уставных целей и задач, и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- создание по основным направлениям деятельности НОО РОИА постоянно действующих комиссий, секций, творческих коллективов и заслушивание их отчетов о работе;
- представление очередной конференции своего доклада о проделанной работе за отчетный период;
- рассматривает заявления о приеме в члены РОИА и ведет учёт членов РОИА в НОО РОИА;

6.2.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения принимаются простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании более половины членов Правления. Заседания ведет Председатель Правления или по его поручению один из его заместителей. Ход заседаний протоколируется.

#### **6.2.4. Председатель Правления НОО РОИА:**

- действует без доверенности от имени НОО РОИА, выдает доверенности на заключение договоров и совершение сделок с другими организациями;
- представляет РОИА в государственных и общественных организациях (в том числе международных);
- руководит работой Правления, организует исполнение решений съездов и Пленумов Центрального Совета РОИА, Конференции и Правления НОО РОИА;
- распределяет обязанности между заместителями Председателя и членами Правления;
- издает распоряжения, приказы, подписывает договоры и соглашения с другими организациями (в том числе международные); устанавливает должностные оклады штатным работникам Правления, принимает их на работу и увольняет с работы;
- открывает и закрывает в банковских учреждениях рублевые и валютные счета РОИА, подписывает банковские и другие денежные документы, доверенности; заключает трудовые соглашения с физическими лицами; решает другие вопросы в рамках своей компетенции;
- по поручению Правления участвует в конкурсах государственной поддержки, заключает необходимые договоры.

6.2.5. **Заместители председателя Правления НОО РОИА** в рамках своей компетенции и по уполномочию Председателя:

- представляют РОИА в государственных, общественных, международных и иных организациях и учреждениях, включая судебные и арбитражные органы;

- осуществляют организационное обеспечение подготовки и проведения конференций НОО РОИА и заседаний Правления; организует исполнение принятых решений;
- оказывают правлениям первичных организаций НОО РОИА организационную, методическую и консультативную помощь в их деятельности;

### *6.3. Контрольно-ревизионная комиссия*

6.3.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью НОО РОИА конференцией НОО РОИА избирается контрольно-ревизионный орган - Контрольно-ревизионная комиссия регионального отделения сроком на пять лет. Члены Правления, Председатель Правления НОО РОИА не могут быть избраны в члены Контрольно-ревизионной комиссии.

6.3.2. Контрольно-ревизионная комиссия не реже одного раза в год ревизует финансово-хозяйственную деятельность НОО РОИА, состояние и учет материальных ценностей. Отчеты Контрольно-ревизионной комиссии утверждаются конференцией НОО РОИА. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии правомочны при наличии более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума. Форма голосования определяется Контрольно-ревизионной комиссией.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА НОО РОИА И ИСТОЧНИКИ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

7.1. Имущество НОО РОИА формируется на основе членских взносов, добровольных, спонсорских взносов, доходов от предпринимательской деятельности и иных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Средства НОО РОИА складываются из:

- членских взносов;
- добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- доходов от предпринимательской и иной, приносящий доход, деятельности и платных услуг;
- доходов от издательской деятельности и мероприятий, проводимых НОО РОИА;
- государственных дотаций, грантов, других, не запрещенных законом, поступлений;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, банковским вкладам.

7.3. Средства расходуются в соответствии с целями и задачами НОО РОИА. Доходы, получаемые НОО РОИА от различных видов своей деятельности, направляются на финансирование его уставной деятельности и не могут перераспределяться между членами РОИА.

7.4. НОО РОИА является собственником имущества, переданного ему для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного им за счет собственных средств, включая от предпринимательской и иной, приносящий доход, деятельности.

7.5. НОО РОИА может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности НОО РОИА, указанной в настоящем Уставе. В собственности НОО РОИА могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, переданные ему, а также создаваемые и приобретаемые за счет средств НОО РОИА в соответствии с уставными целями.

7.6. Собственником имущества является НОО РОИА в целом. Каждый отдельный член РОИА не имеет права на собственность имущества, принадлежащего НОО РОИА.

## **8.УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ НОО РОИА**

8.1. НОО РОИА ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

8.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности возлагается на главного бухгалтера рабочего аппарата Правления, компетенция которого определяется действующим законодательством.

8.3. НОО РОИА несет ответственность за сохранность всех документов НОО РОИА (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому и внештатному составу и др.), ежегодно передает на государственное хранение, в соответствии с действующим законодательством по архивному делу.

8.4. НОО РОИА обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его Уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать Министерство юстиции Российской Федерации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях РОИА в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- оказывать содействие представителям Министерства юстиции РФ в ознакомлении с деятельностью РОИА по достижению уставных целей и соблюдению законодательства Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НОО РОИА**

9.1. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав НОО РОИА принимаются на Конференции НОО РОИА, если за них проголосовало 2/3 делегатов, присутствующих на конференции.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе НОО РОИА подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ НОО РОИА**

10.1. Деятельность НОО РОИА может быть ликвидирована по решению конференции НОО РОИА или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение конференции НОО РОИА о реорганизации или ликвидации НОО РОИА считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов, присутствующих на конференции НОО РОИА.

10.3. При ликвидации НОО РОИА имущество и денежные средства Правления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, переходят в собственность Комитета по делам архивов Нижегородской области. Решение об использовании остаточного имущества публикуется Ликвидационной комиссией в печати.

10.4. При реорганизации НОО РОИА все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по кадровому и внештатному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику. При ликвидации НОО РОИА все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по кадровому и внештатному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством по архивному делу.

10.5. Решение о ликвидации НОО РОИА направляется в орган, принявший решение о регистрации, для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Ликвидация НОО РОИА считается завершенной, а НОО РОИА прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.